



TIETOSUOJASELOSTE (Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 § 15.11.2008

1. Rekisterin pitäjä

Lasten Terapiakeskus Terapeija Oy
Espoo; Kuusiniementie 2, 02710 Espoo, puh/fax 09-5093 188
Vantaa; Kyläkaivontie 6D, 01350 Vantaa
Toimisto; Kirsikkakuja 3D2, 02710 Espoo
Sähköpostit; etunimi.sukunimi@terapeija.fi

Lasten Terapiakeskus Terapeija Oy:n itsenäisinä ammatinharjoittajina toimivat fysio-, toiminta-, puhe-, musiikkiterapeutit ja neuropsykologit

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Markku Helminen
Toimitusjohtaja
GSM 0500 600 643

3. Rekisterin nimi

Terapeijan asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus

Asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen ja toteuttaminen sekä terapiapalvelujen laskutus

5. Rekisterin tietosisältö

Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot -nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, yhdyshenkilö/lähiomainen, omalääkäri, omahoitaja, hoitotiedot, tutkimustiedot, terapiasopimuksessa/suunnitelmassa yksilöidyt tiedot

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä

Lait: Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)

Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin: ei yhdistetä

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Potilaalta itseltä saadut tiedot

Potilaan suostumuksella potilaan omaisilta ja hoitavilta yksiköiltä sekä Kelalta saatavat tiedot

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

rekisteritietoja luovutettaessa noudatetaan henkilötietolakea ja asiakkaan kanssa tai alaikäisen huoltajien kanssa tehtyä terapiasopimusta

Henkilötiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää terapeutinne. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan vain lakiin perustuen tai luvallanne. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Terapeutit säilyttävät aineistot lukitussa tilassa johon on pääsy vain terapeutilla itsellään. Terapeutit valvovat aineistoa.

B. ATK:lle tallennetut tiedot

Aineistot säilytetään terapeuttien henkilökohtaisilla tietokoneilla. Aineisto on suojattu salasanalla

C. Laskutustiedot

Terapeija säilyttää laskutustiedot laskutukseen erikseen varatulla tietokoneella jonka käyttö on suojattu salasanalla ja jonka käyttöä valvotaan

D. Laskutuslistat on suojattu salasanalla

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Terapeija asiakasrekisteriin kirjattuihin henkilökohtaisiin tietoihin liittyy tarkastusoikeus

(Henkilötietolaki 26§) Tietoihin on oikeus tutustua ja saada itseään koskevat asiakastiedot kirjallisena.

Pyyntö esitetään hoidon järjestämiseen, terapiasopimukseen ja hoitopalautteisiin liittyvissä kysymyksissä asianomaiselle terapeutille. Muissa rekisteritiedoissa pyyntöön vastaa Eija Helminen tai potilasasiamies Mirja Linjama

Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta saatavissa olevaa lomaketta

10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti. Pyyntöissä pitää perustella ja yksilöidä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään

Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta saatavissa olevaa lomaketta

Henkilörekisteriin tallennetun henkilötiedon korjaamisvaatimus

Korjausvaatimus esitetään asianomaiselle terapeutille. Jos asiakas ei ole varma kenelle korjaus kuuluu osoitetaan se Eija Helmiselle tai potilasasiamies Mirja Linjamalle

11. Muut mahdolliset oikeudet

Henkilötietolain (523/99) mukainen informointi

Henkilötiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää terapeutinne. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan vain lakiin perustuen tai luvallanne. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä. Teillä on mahdollisuus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonne.